

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Инженер 50»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЦП Сертификат 0152 FCA6 0098 B0CE 804D 00F3 CF10 6F70 D2 Владелец: Ромазанов Максим Игоревич Действителен: с 11.10.2023 по 11.01.2025
--

М.И. Ромазанов
«02» сентября 2024 года

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок обучающихся в ООО «Инженер 50» (далее – Учебный центр), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, уставом Учебного центра.

1.2. Правила обязательны для всех категорий обучающихся Учебного центра, независимо от их гражданства.

1.3. Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и иные периоды пребывания на территории Учебного центра, то есть в здании, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих на законных основаниях Учебному центру.

1.4. При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся Учебного центра обязаны подчиняться локальным актам, регулирующим распорядок соответствующей организации.

1.5. Правила регулируют права, обязанности и ответственность обучающихся, общие запросы организации образовательной деятельности, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в Учебном центре.

1.6. Правила и изменения к ним утверждаются приказом генерального директора Учебного центра и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет и на информационном стенде Учебного центра.

1.7. В вопросах, не урегулированных Правилами, Учебный центр действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными

нормативными актами Учебного центра.

2. Организация учебного процесса

2.1. Организация учебного процесса в Учебном центре регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учебного центра, учебными планами образовательных программ и расписанием учебных занятий.

2.2. Все виды аудиторных занятий и испытаний промежуточной аттестации (в том числе пересдач) проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий, утвержденными в установленном порядке.

Расписание учебных занятий составляется на весь период обучения по соответствующей образовательной программе и утверждается генеральным директором Учебного центра.

2.3. В случае переноса или замены занятия ответственный работник Учебного центра, осуществляющий сопровождение учебного процесса, извещает об этом обучающихся не позднее трех календарных дней до даты начала занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь педагогического работника Учебного центра (далее - преподаватель), форс-мажорные обстоятельства) - в день проведения указанного занятия.

Для оповещения могут использоваться: корпоративная электронная почта, а также иные средства связи, используемые при реализации образовательной программы в установленном в Учебном центре порядке.

2.4. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут. Одно аудиторное занятие включает в себя, как правило, два академических часа.

2.5. Вход и выход обучающихся из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.6. Посещение занятий подтверждается отметкой слушателя в журнале учета теоретического обучения, контролируется ответственным работником Учебного центра, ведущим данный журнал по установленной форме.

2.7. Взаимодействие и коммуникации слушателя с администрацией, преподавательским и техническим персоналом Учебного центра осуществляется как в очном формате, в том числе посредством телефонной связи, так и с использованием электронных коммуникаций (электронная почта). Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с системой дистанционного обучения, обрабатываются службой технической поддержки Учебного центра в течение 48 часов.

2.8. Образовательные отношения между Учебным центром и обучающимися прекращаются в соответствии с локальными актами Учебного центра, устанавливающими порядок приема, отчисления и восстановления.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся Учебного центра имеют право на уважение их

человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

3.2. Обучающимся Учебного центра (в соответствии с категорией обучающихся) предоставляются академические права на:

3.2.1. освоение:

- дополнительных профессиональных программ и получение дополнительного профессионального образования на возмездной основе;

- основных программ профессионального обучения и получение профессии рабочего, должности служащего или получение новой профессии рабочего, служащего или повышение квалификации рабочего, служащего на возмездной основе;

- иных образовательных услуг, оказываемых Учебным центром в соответствии с ее Уставом.

3.2.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного центра;

3.2.3. участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения локальных нормативных актов Учебного центра;

3.2.4. зачет в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, предметов, практики (стажировки), дополнительных образовательных программ (соответствующего уровня);

3.2.5. ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Учебного центра, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;

3.2.6. обжалование приказов и распоряжений генерального директора Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.7. на восстановление для получения образования в Учебном центре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного центра;

3.2.8. на совмещение получения образования в Учебном центре с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.2.9. внесение предложений руководству Учебного центра по совершенствованию качества образования и организации учебного процесса;

3.2.10. защиту своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

3.2.11. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Центра.

3.3. Обучающиеся Учебного центра обязаны:

3.3.1. выполнять требования законодательства Российской Федерации.

Устава Центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учебного центра, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.3.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

3.3.3. своевременно в письменной форме ставить в известность ответственного работника Учебного центра, осуществляющего сопровождение учебного процесса, о необходимости отсутствия на занятиях по уважительной причине;

3.3.4. соблюдать порядок прохождения промежуточной и итоговой аттестации, установленный в Учебном центре;

3.3.5. бережно относиться к имуществу Учебного центра (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учебном центре), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Учебного центра, а также без разрешения администрации Учебного центра выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

3.3.6. уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.3.7. не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для Учебного центра, его обучающихся и работников;

3.3.8. не причинять вред деловой репутации Учебного центра, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Учебного центра в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети Интернет;

3.3.9. не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Учебного центра, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации Учебного центра;

3.3.10. не осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;

3.3.11. не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений Учебного центра без разрешения уполномоченных должностных лиц Учебного центра, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

3.3.12. не выступать публично и не делать заявления от имени Учебного

центра должностного лица Учебного центра) без соответствующего разрешения уполномоченных должностных лиц Учебного центра;

3.3.13. не вести политической деятельности в стенах Учебного центра, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

3.3.14. регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице корпоративного сайта (портала) Учебного центра – vtrud.ru, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов Учебного центра, распространяющихся на обучающихся Учебного центра;

3.3.15. не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Учебного центра, в том числе не совершать несанкционированные администрацией Учебного центра действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем Учебного центра;

3.3.16. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Учебного центра;

3.3.17. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учебного центра. Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг.

4. Дисциплинарная ответственность обучающихся

4.1. За неисполнение или нарушение Правил, иных локальных нормативных актов Учебного центра, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) отчисление.

4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

4.3. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления может быть применено к обучающемуся в порядке и случаях, предусмотренных Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Учебном центре, являющимся локальным нормативным актом.

4.4. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает генеральный директор Учебного центра или иное уполномоченное им должностное лицо (далее - уполномоченное лицо) путем издания соответствующего приказа.

4.5. Перед применением дисциплинарного взыскания обучающийся обязан представить письменное объяснение на имя генерального директора Учебного центра с указанием причин нарушения. Отказ от дачи письменного объяснения не освобождает обучающегося от применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

4.6. Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле обучающегося.

4.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

5. Поощрение обучающихся

5.1. За успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся Учебного центра устанавливается следующий вид морального поощрения:

- объявление благодарности;

5.2. Поощрение объявляется приказом генерального директора Учебного центра или иного уполномоченного им должностного лица Учебного центра и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. Порядок в здании Учебного центра

6.1. Общий режим работы Учебного центра - с 9 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

6.2. Находясь в здании Учебного центра, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.3. На территории Учебного центра обучающимся запрещается¹:

6.3.1.нахождение в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах;

6.3.2. появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.3.3. курение табака и электронных сигарет;

6.3.4. организация, проведение и участие в азартных играх;

6.3.5. употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;

6.3.6. хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

6.3.7. хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств, огнестрельного и холодного оружия;

6.3.8. пользоваться розетками в помещениях Учебного центра для зарядки личных мобильных телефонов, ноутбуков;

6.3.9. вывешивание объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Учебного центра;

¹ За нарушения установленных в настоящем пункте правил обучающиеся могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами учебного центра.

6.3.10.использование выделенных для обучения аудиторий и оборудования в личных целях;

6.3.11.вынос из зданий Учебного центра имущества, предметов или материалов, принадлежащих Учебному центру, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации Учебного центра;

6.3.12.представлять подложные (поддельные) документы;

6.3.13.громко разговаривать, шуметь во время занятий, ходить по коридорам во время занятий;

6.3.14. употреблять пищу во время занятий;

6.3.15. делать на стенах, столах, стульях, ином имуществе рисунки и надписи, сорить.

6.3.16. пользоваться телефонами во время занятий.